


# Formation Communiquer à l'écrit - MANCOM18

 3 jours (1j + 1j + 1j)

Présentiel

## Public concerné

Tout public.  
(Groupe de 12 personnes maximum)

## Pré-requis

Aucuns

## Objectifs

- › Gagner en aisance rédactionnelle
- › Identifier et s'adapter au(x) destinataire(s) de l'écrit
- › Écrire sans erreurs
- › Appréhender différentes techniques rédactionnelles
- › Rédiger un texte clair et cohérent

## Contenu

- › Identifier son ou ses destinataire(s)
- › Préparer le contenu : éléments de langage, points essentiels à aborder
- › Définir le niveau de détails pour une compréhension optimale
- › Organiser et présenter des éléments du contenu et des paragraphes
- › Présenter les différents types de plans
- › Construire des phrases et revoir les principes de syntaxe
- › Aborder les modalités de lisibilité d'un écrit
- › Revoir les règles d'orthographe, de grammaire, de ponctuation
- › Utiliser un registre de langage adéquat : langage technique, administratif et courant
- › Choisir un vocabulaire adapté : enrichir son expression écrite

## Méthodes pédagogiques

- › Apports théoriques, échanges
- › Exercices divers : correction, structuration, ponctuation...
- › Applications pratiques
- › Travaux de rédaction individuels

## Intervenants

- › Formateur en expression écrite et orale

## Évaluation des acquis

mise en situation et/ou quiz

**Tarif Inter 720€ / pers.**

**Tarif Intra 1350€ j. / gr.**

### Prochaines sessions

> 18 juin, 22 juin, 4 septembre 2026

**92%**

Taux de satisfaction \*

**100%**

Taux de recommandation \*



CLERMONT-FERRAND  
CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE



CENTRE DE FORMATION  
DES PROFESSIONNELS DE SANTÉ

04 73 75 40 30

[cfps@chu-clermontferrand.fr](mailto:cfps@chu-clermontferrand.fr)

© CFPS CHU Clermont-Ferrand