

Comprendre, préparer et conduire un entretien professionnel - MANCOM32

 1 jour

Présentiel

Public concerné

Toute personne exerçant des fonctions d'encadrement.
(Groupe de 12 personnes maximum)

Pré-requis

Aucuns

Objectifs

- › Comprendre le cadre légal dans lequel s'inscrit l'entretien professionnel
- › Adapter sa posture managériale et sa communication
- › Maîtriser le processus et la conduite de l'entretien (fond et forme)
- › Comprendre ce qui se joue pour l'agent
- › Être plus au clair avec les concepts de compétences et de motivations
- › Mener un entretien ouvrant sur des perspectives d'évolution de l'agent

Contenu

- › Cadre réglementaire : évolutions, textes, fin de la notation...
- › Partage des représentations : questions, doutes, peurs, vision de ce qu'est ou n'est pas l'entretien professionnel, etc.
- › L'entretien individuel :
 - Principes de base, anticipation, préparation, procédure
 - Les outils de l'entretien
 - Les différents types d'entretien et leurs spécificités
 - Communication interpersonnelle, posture managériale
- › Conduite d'entretien :
 - Maîtriser le contenu
 - Techniques de conduite d'entretien
 - La juste posture
 - Conclure
- › Et après l'entretien ? Comment capitaliser ensuite sur la dynamique créée lors de l'entretien ?

Méthodes pédagogiques

- › Apports théoriques
- › Partages d'expériences et réflexion entre pairs

- › Mises en situations
- › Commentaires de vidéos pédagogiques
- › Échanges en grand groupe
- › Auto-évaluation et mini-tests

Intervenants

- › Consultant coach Professionnel certifié RNCP, team builder et instructeur de pleine conscience (mindfulness)

Évaluation des acquis

QCM et feuille de route

Tarif Inter 240€ / pers.

Tarif Intra 1350€ j. / gr.

Prochaines sessions

> 23 juin 2026

88%

Taux de satisfaction *

100%

Taux de recommandation *

04 73 75 40 30

cfps@chu-clermontferrand.fr

© CFPS CHU Clermont-Ferrand