



# Formation Gestion du Temps de Travail du personnel non médical

## TAUX DE SATISFACTION\*

95 %

\* chiffres 2023

## TAUX DE RECOMMANDATION\*

95 %

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- › Apports réglementaires
- › Mises en situation
- › Fiches outils
- › Schémas de progression opérationnelle

## INTERVENANTS

- › Référente Gestion du Temps de Travail, CHU Clermont-Ferrand

## € TARIFS

Disposer des informations réglementaires et des outils pour gérer le planning de travail au quotidien d'une équipe.

## PUBLIC CONCERNÉ

Cadre de services et agent des ressources humaines.  
(Groupe de 12 personnes maximum)

**Prérequis :** Aucun

## OBJECTIFS

- › Appréhender les bases réglementaires relatives à la gestion du temps du personnel non médical
- › Concevoir un cycle de travail adapté
- › Alimenter un roulement afin de générer un planning mensuel
- › Comprendre le processus de valorisation des éléments variables de paie
- › Gérer les absences imprévues
- › Maîtriser la clôture de droits à congés
- › Identifier les étapes clés du calcul du droit d'option

## CONTENU

- › **Introduction : les enjeux de la GTT**
- › **Mise en oeuvre du tableau de service :**
  - Le temps de travail effectif
  - Les contraintes réglementaires et besoins de service
  - Le tableau prévisionnel des congés
- › **Gérer l'absentéisme :**
  - La maladie ordinaire
  - Le congé maternité
  - Les autorisations d'absences
  - Les autres absences spécifiques
- › **Administrer le Compte Épargne Temps (CET) :**
  - La clôture des droits de l'année
  - La mise en oeuvre du droit d'option
  - L'administration des réponses
  - La portabilité et la liquidation du CET

> **Inter** : 440€ /  
pers.  
> **Intra** : 1350€ j.  
/ gr.

## ✓ ÉVALUATION DES ACQUIS

⇒ **À l'issue** : quiz d'évaluation des connaissances

## 👤 SATISFACTION DES PARTICIPANTS



> **Durée** : 2 jours

> **Dates** : 15 et 16 septembre 2025