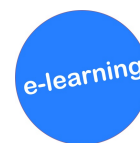


# Formation Initiation à la messagerie Outlook - E-LEARNING



## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- › Module de formation en e-learning
- › Ressources multimédia interactives
- › Ressources complémentaires : vidéos, schéma, interview
- › Support et documents disponibles en ressources complémentaires
- › Cas pratiques
- › évaluation formatives et sommatives

## INTERVENANTS

- › Concepteur pédagogique multimédia, formateur informatique

## € TARIFS

- > Inter : 1 licence

Travailler efficacement avec la messagerie Outlook, en ayant connaissance des fonctionnalités principales.

## PUBLIC CONCERNÉ

Tout personnel bénéficiant d'une adresse de messagerie Outlook.

## Prérequis :

Afin d'évaluer le niveau du participant, un test de positionnement est réalisé avant le début de la formation. Celui-ci permettra au CFPS de proposer la formation la plus adaptée à l'apprenant.

## OBJECTIFS

- › Utiliser la messagerie Outlook
- › Envoyer un courrier électronique
- › Gérer l'agenda Outlook

## CONTENU

### › Généralités :

- Présentation de l'interface et utilité d'Outlook

### › Principes de base :

- Méthode de création d'un courriel (choix du/des destinataires, définition de l'objet, rédaction du message)
- Ajout d'une signature automatique
- Mise en place d'indicateurs (message important, suivi, etc)

### › Envoi d'un message :

- Création de listes de diffusion
- Création de mails types

### › Réception d'un message

### › Gestion des messages et des contacts

### › Gestion des calendriers

- Navigation dans le module "agenda", les outils
- Planification des rendez-vous en salle et à distance (Teams, Zoom, etc)
- Planification de réunions et envoi d'invitations
- Partage de calendrier avec ses collaborateurs

: 45 €

> **Intra** : Tarifs de groupe dégressifs sur demande pour les établissements

### ✓ ÉVALUATION DES ACQUIS

⇒ **À l'issue** : évaluation finale sous forme de quizz permet d'obtenir un badge conservé par l'apprenant, moyennant un taux de réussite minimum.

### SATISFACTION DES PARTICIPANTS



> **Durée** : 1h30

> **Dates** : sur demande à l'inscription