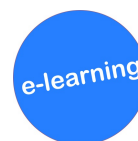


Formation Initiation à Word - E-LEARNING



MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- › Module de formation en e-learning
- › Ressources multimédia interactives
- › Ressources complémentaires : vidéos, schéma, interview
- › Support et documents disponibles en ressources complémentaires
- › Cas pratiques
- › évaluation formatives et sommatives

INTERVENANTS

- › Concepteur pédagogique multimédia, formateur informatique

€ TARIFS

- > Inter : 1 licence : 45 €
- > Intra : Tarifs

Travailler efficacement avec le logiciel Word, en ayant connaissance des fonctionnalités principales.

PUBLIC CONCERNÉ

Tout personnel bénéficiant d'un poste de travail avec le logiciel Word.

Prérequis :

Afin d'évaluer le niveau du participant, un test de positionnement est réalisé avant le début de la formation. Celui-ci permettra au CFPS de proposer la formation la plus adaptée à l'apprenant.

OBJECTIFS

- › Acquérir les fonctions de base de Word
- › Reprendre, poursuivre et gérer des documents Word existants
- › Améliorer la présentation texte en intégrant des illustrations (image, graphique, etc)
- › Créer un nouveau document Word et le mettre en forme en respectant les règles de présentation

CONTENU

- › **Généralités :**
 - Présentation de l'interface et utilité de Word
- › **Principes de base :**
 - Les règles de base de la rédaction: saisie et correction orthographique, utilisation du mode "révision"
 - Sauvegarde et diffusion sous différents formats: Word, PDF, impression
- › **Bien présenter son document :**
 - Les règles de mise en forme d'un document "texte": paragraphe, espacement, marge, etc
 - Ajustement et mise en forme du texte et des paragraphes
- › **Modifier et corriger un document**
 - Utilisation du mode "révision" : grammaire et orthographe, commentaire et suivi des modifications en mode collaboratif
- › **Insérer des illustrations**

✓ **Ateliers**
de groupe
dégressifs sur
demande pour
les
établissements

- Insertion d'illustrations: image, photo, tableau, graphique, diagramme de type "Smart Art"

✓ **ÉVALUATION DES ACQUIS**

⇒ **À l'issue** : évaluation finale sous forme de quizz permet d'obtenir un badge conservé par l'apprenant, moyennant un taux de réussite minimum

SATISFACTION DES PARTICIPANTS



> **Durée : 1h30**

> **Dates : sur demande d'inscription**