

Formation PARCOURS MANAGER

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- › Passation et restitution individuelle du profil DISC
- › Apports théoriques
- › Travaux de groupes
- › Analyses de situations
- › Complément documentaire pour les participants

INTERVENANTS

- › Consultante en RH management & développement personnel, coach certifié (Centre International du Coach)
- › Consultante RH coach certifié, formée et certifiée à la méthode DISC et Forces Motrices
- › Consultant en management & coach professionnel

Développer ses compétences de manager.

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne en situation de management hiérarchique ou transversal ou amenée à l'être.
(Groupe de Mini 5 personnes - 15 personnes maximum)

Prérequis : Aucun

OBJECTIFS

- › Acquérir une meilleure connaissance de soi et des autres pour mieux s'approprier le rôle de manager
- › Faire de sa communication un levier managérial
- › Écrire sans erreur
- › Manager une équipe intergénérationnelle
- › Gérer son temps et ses priorités
- › Manager un projet
- › Motiver son équipe
- › Conduire un entretien professionnel d'évaluation
- › Prévenir et gérer les conflits
- › Prévenir les RPS et appréhender la QVT

CONTENU

10 FORMATIONS SOCLES + 2 FORMATIONS OPTIONNELLES :

1. connaissance de soi, les différents styles de management - 7 + 8 avril 2025

- › comprendre la méthode des 4 couleurs
- › s'approprier le modèle DISC
- › connaître les différents types de management

2. communication managériale - 12 mai 2025

- › diagnostiquer son style relationnel de manager
- › s'affirmer et communiquer avec asservité
- › la communication dans les situations de management

3. management intergénérationnelle - visio -19 mai 2025

- › les clefs du changement intergénérationnel
- › capitaliser sur les compétences de ses collaborateurs

4. la gestion du temps du manager - visio - 13 juin 2025

- › bien se connaître

professionnel
certifié,
Praticien
narratif &
instructeur
mindfulness
(pleine
conscience)

€ TARIFS

> Inter : 2 147€ /
pers. avec son
profil DISC
inclus

› mettre son temps au service de vos priorités comprendre la méthode des 4 couleurs

› utiliser sans les subir les outils à disposition

› agir sur le temps relationnel

5. conduire le changement - 8 + 9 septembre 2025

› démarches et outils pour accompagner le changement

› les différents acteurs du changement

› communiquer efficacement pour accompagner le changement

6. Manager un projet - 4 novembre 2025

› qu'est-ce qu'un projet ?

› les différents rôles dans une équipe

› les 5 étapes d'un projet

› le diagramme de GANTT

› la clé du succès : la communication

7. Motivation - 21 novembre 2025

› motivation et démotivation

› les facteurs de motivation

› le besoin de reconnaissance

› mener un entretien de motivation

8. Entretien professionnel - 30 janvier 2026

› cadre règlementaire : évolutions, textes, fin de la notation, qui est concerné (agent/cadre) ?

› l'entretien individuel : objectifs individuels et/ou collectifs ? Leur impact sur l'engagement des agents

› conduite d'entretien

› adopter la juste posture

9. Gestion des conflits - 17 et 18 mars 2025

› le conflit, de quoi parlons-nous ?

› comment chacun réagit-il face au conflit ?

› les 3 parties de notre conscience psychologique

› nos émotions sont nos amies : regardons-les en face

› les différents « états du moi »

› les jeux psychologiques

› prévenir et résoudre le conflit grâce à la Communication Non Violente

› savoir gérer un conflit externe

10. RPS et QVCT - 4 et 5 mai 2026

› RPS : de quoi parlons-nous ?

› la pratique de l'écoute active›les conseils pour primo-écoutant›des RPS à la QVT

2 formations en option :

› Gestion du temps de travail - 2 jours, 15 et 16 septembre 2025

› Connaissance de l'hôpital - 2 jours, 27 et 28 mars 2025

✓ ÉVALUATION DES ACQUIS

⇒ À l'issue : quiz, cas pratiques et QCM

👤 SATISFACTION DES PARTICIPANTS



> **Durée : 13,5 jours (12j en présentiel + 1,5j en distanciel) sur 18 mois**

> **Dates : d'avril 2025 à mai 2026**