



# Préparation au concours d'Assistant Médico-Administratif branche secrétariat médical

## TAUX DE SATISFACTION\*

**94 %**

\* chiffres 2023

## TAUX DE RECOMMANDATION\*

**97 %**

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- › Apports théoriques et méthodologiques
- › Exercices
- › Travail en groupes
- › Échanges d'expériences
- › Préparation à l'oral
- › 2 concours blancs

## INTERVENANTS

- › Consultants
- › AMA, référente de Pôle

**Se préparer aux épreuves du concours d'assistant médicoadministratif, branche secrétariat médical.**

## PUBLIC CONCERNÉ

Tout agent hospitalier remplissant les conditions nécessaires ouvrant droit à l'accessibilité au concours.

(Groupe de 12 personnes maximum)

**Prérequis :** Aucun

**Texte de référence :**

*Selon l'arrêté du 27 septembre 2012 fixant la composition du jury et les modalités d'organisation des concours externe et interne permettant l'accès au premier grade du corps des assistants médico-administratifs de la fonction publique hospitalière.*

## OBJECTIFS

- › Acquérir une méthodologie permettant d'analyser, de synthétiser des informations et de rédiger une réponse dans le cadre de l'épreuve du cas pratique
- › Acquérir une méthodologie permettant de synthétiser des connaissances afin de formuler des réponses courtes aux questions
- › Acquérir des connaissances en droit hospitalier, en droit des malades et sur les opérations et les informations médico-administratives relatives au patient
- › Développer ses capacités d'expression et d'argumentation tout en mobilisant ses connaissances devant un jury

## CONTENU

- › **Méthodologie et entraînement à l'étude de cas pratiques et aux questions à réponses courtes**
- › **Méthodologie et entraînement à l'entretien avec le jury :**
  - Développement de ses capacités d'expression

› Directeur  
d'établissement

› Avocat  
intervenant en  
droit de la santé  
› Cadre  
coordinatrice

## LIEU

examens blancs  
: écrits et oraux

## € TARIFS

> Inter : 2226€ /  
pers.

- Présentation des gestes et postures à adopter devant un jury, travail sur son parcours, ses motivations et son projet professionnel

### › Acquisition de connaissances sur :

- L'organisation du système de santé et l'organisation hospitalière
- La réglementation relative aux droits des malades
- Le traitement et la coordination des opérations et des informations médico-administratives relatives au patient dans un secrétariat médical

## ✓ ÉVALUATION DES ACQUIS

⇒ À l'issue : examens blancs : écrits et oraux

## 👤 SATISFACTION DES PARTICIPANTS



> Durée : 14 jours

> Dates : 1er semestre 2025 - nous consulter