



Formation Gestion du Temps de Travail du personnel non médical

 **TAUX DE SATISFACTION***

97 %

* chiffres 2022

 **TAUX DE RECOMMANDATION***

100 %

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- › Apports réglementaires
- › Mises en situation
- › Fiches outils
- › Schémas de progression opérationnelle

INTERVENANTS

- › Référente Gestion du Temps de Travail, CHU Clermont-Ferrand

Disposer des informations réglementaires et des outils pour gérer le planning de travail au quotidien d'une équipe.

PUBLIC CONCERNÉ

Cadre de services et agent des ressources humaines.
(Groupe de 12 personnes maximum)

Prérequis : Aucun

OBJECTIFS

- › Appréhender les bases réglementaires relatives à la gestion du temps du personnel non médical
- › Concevoir un cycle de travail adapté
- › Alimenter un roulement afin de générer un planning mensuel
- › Comprendre le processus de valorisation des éléments variables de paie
- › Gérer les absences imprévues
- › Maîtriser la clôture de droits à congés
- › Identifier les étapes clés du calcul du droit d'option

CONTENU

- › **Introduction : les enjeux de la GTT**
- › **Mise en oeuvre du tableau de service :**
 - Le temps de travail effectif
 - Les contraintes réglementaires et besoins de service
 - Le tableau prévisionnel des congés
- › **Gérer l'absentéisme :**
 - La maladie ordinaire
 - Le congé maternité
 - Les autorisations d'absences
 - Les autres absences spécifiques
- › **Administrer le Compte Épargne Temps (CET) :**
 - La clôture des droits de l'année

€ TARIFS

> Inter : 440€ /
pers.

> Intra : 1350€ j.
/ gr.

- La mise en oeuvre du droit d'option
- L'administration des réponses
- La portabilité et la liquidation du CET

✓ ÉVALUATION DES ACQUIS

⇒ À l'issue : quiz d'évaluation des connaissances

👤 SATISFACTION DES PARTICIPANTS



> Durée : 2 jours

> Dates : 18 et 19 septembre 2023