Formation Initiation à la messagerie Outlook - E-LEARNING

e-learning

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

› Module en e-learning
› Ressources interactives multimédia
› Ressources complémentaires
› Fiche récapitulative

€ TARIFS

> Inter : 1 licence : 45 €
> Intra : Tarifs de groupe dégressifs sur demande pour les établissements

Travailler efficacement avec la messagerie Outlook, en ayant connaissance des fonctionnalités principales.

PUBLIC CONCERNÉ

Tout personnel bénéficiant d'une adresse de messagerie Outlook.

Prérequis : Aucun

OBJECTIFS

› Utiliser la messagerie Outlook
› Envoyer un courrier électronique
› Gérer l'agenda Outlook

CONTENU

› **Messagerie Outlook :**
- Présentation de l'interface Outlook/Office
- Gestion des mails en dossiers

› **Courrier électronique :**
- Méthode pour envoyer un courrier
- Conseils de rédaction
- Ajouter une signature automatique
- Ajouter des indicateurs
- Créer des listes de diffusion
- Créer des mails types

› **Agenda Outlook :**
- Présentation de l'interface
- Planifier des rendez-vous en salle et à distance
- Planifier des réunions
- Planifier de manière récurrente

✔ ÉVALUATION DES ACQUIS

⇒ **À l'issue :** quiz entre chaque module. Un taux de réussite de 70% minimum est nécessaire pour valider chaque module et la formation.

SATISFACTION DES PARTICIPANTS

> Durée : 1h30

> Dates : disponible à partir du 1er trimestre 2023.