

Formation Initiation à Word - E-LEARNING



MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- › Module en e-learning
- › Ressources interactives multimédia
- › Ressources complémentaires
- › Fiche récapitulative

€ TARIFS

- > **Inter** : 1 licence : 45 €
- > **Intra** : Tarifs de groupe dégressifs sur demande pour les établissements

Travailler efficacement avec le logiciel Word, en ayant connaissance des fonctionnalités principales.

PUBLIC CONCERNÉ

Tout personnel bénéficiant d'un poste de travail avec le logiciel Word.

Prérequis : Aucun

OBJECTIFS

- › Utiliser le logiciel Word
- › Gérer des documents Word
- › Intégrer des éléments complémentaires au texte

CONTENU

- › **Le logiciel Word** :
 - Présentation de l'interface Word/Office
 - Pourquoi l'utiliser et ne pas l'utiliser ?
 - Découverte des possibilités
- › **Les documents Word** :
 - Ouvrir et enregistrer un document Word
 - Envoyer et changer le format d'un document Word
 - Obtenir un sommaire automatique et gestion des titres
- › **Intégration d'éléments complémentaires au texte** :
 - Insérer une image
 - Insérer un élément graphique
 - Insérer un commentaire

✓ ÉVALUATION DES ACQUIS

⇒ **À l'issue** : quiz entre chaque module. Un taux de réussite de 70% minimum est nécessaire pour valider chaque module et la formation.

SATISFACTION DES PARTICIPANTS



> **Durée : 1h30**

> **Dates : disponible à partir du 1er trimestre 2023.**