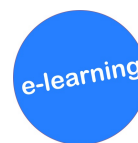


# Formation Initiation à Word - E-LEARNING



## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- › Module en e-learning
- › Ressources interactives multimédia
- › Ressources complémentaires
- › Fiche récapitulative

## € TARIFS

- > **Inter** : 1 licence : 45 €
- > **Intra** : Tarifs de groupe dégressifs sur demande pour les établissements

Travailler efficacement avec le logiciel Word, en ayant connaissance des fonctionnalités principales.

## PUBLIC CONCERNÉ

Tout personnel bénéficiant d'un poste de travail avec le logiciel Word.

**Prérequis** : Aucun

## OBJECTIFS

- › Utiliser le logiciel Word
- › Gérer des documents Word
- › Intégrer des éléments complémentaires au texte

## CONTENU

- › **Le logiciel Word** :
  - Présentation de l'interface Word/Office
  - Pourquoi l'utiliser et ne pas l'utiliser ?
  - Découverte des possibilités
- › **Les documents Word** :
  - Ouvrir et enregistrer un document Word
  - Envoyer et changer le format d'un document Word
  - Obtenir un sommaire automatique et gestion des titres
- › **Intégration d'éléments complémentaires au texte** :
  - Insérer une image
  - Insérer un élément graphique
  - Insérer un commentaire

## SATISFACTION DES PARTICIPANTS



> **Durée : 1h30**

> **Dates : disponible à partir du 1er trimestre 2023.**