

FORMATION PARCOURS MANAGER



MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- › Passation et restitution individuelle du profil DISC
- › Apports théoriques
- › Travaux de groupes
- › Analyses de situations
- › Complément documentaire pour les participants

INTERVENANTS

- › Consultante en RH management & développement personnel, coach certifié (Centre International du Coach)
- › Consultante RH coach certifié, formée et certifiée à la méthode DISC et Forces Motrices
- › Consultant en management &

Développer ses compétences de manager.

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne en situation de management hiérarchique ou transversal ou amenée à l'être.
(Groupe de Mini 5 personnes - 15 personnes maximum)

Prérequis : Aucun

OBJECTIFS

- › Acquérir une meilleure connaissance de soi et des autres pour mieux s'approprier le rôle de manager
- › Faire de sa communication un levier managérial
- › Écrire sans erreur
- › Manager une équipe intergénérationnelle
- › Gérer son temps et ses priorités
- › Manager un projet
- › Motiver son équipe
- › Conduire un entretien professionnel d'évaluation
- › Prévenir et gérer les conflits
- › Prévenir les RPS et appréhender la QVT

CONTENU

10 FORMATIONS SOCLES + 2 FORMATIONS OPTIONNELLES

- 1. Connaissance de soi, les différents styles de management - 8 + 9 avril 2024**
 - › comprendre la méthode des 4 couleurs
 - › s'approprier le modèle DISC
 - › connaître les différents types de management
- 2. Communication managériale - 7 mai 2024**
 - › diagnostiquer son style relationnel de manager
 - › s'affirmer et communiquer avec asservité
 - › la communication dans les situations de management
- 3. Management intergénérationnelle - visio - 4 juin 2024**
 - › les clefs du changement intergénérationnel

coach
professionnel
certifié,
Praticien
narratif &
instructeur
mindfulness
(pleine
conscience)

€ TARIFS

> Inter : 2 147€ /
pers. avec son
profil DISC
inclus

› capitaliser sur les compétences de ses collaborateurs

4. La gestion du temps du manager - visio - 25 juin 2024

- › bien se connaître
- › mettre son temps au service de vos priorités comprendre la méthode des 4 couleurs
- › utiliser sans les subir les outils à disposition
- › agir sur le temps relationnel

5. Conduire le changement - 9 + 10 septembre 2024

- › démarches et outils pour accompagner le changement
- › les différents acteurs du changement
- › communiquer efficacement pour accompagner le changement

6. Manager un projet - 12 novembre 2024

- › qu'est-ce qu'un projet ?
- › les différents rôles dans une équipe
- › les 5 étapes d'un projet
- › le diagramme de GANTT
- › la clé du succès : la communication

7. Motivation - 25 novembre 2024

- › motivation et démotivation
- › les facteurs de motivation
- › le besoin de reconnaissance
- › mener un entretien de motivation

8. Entretien professionnel - 31 janvier 2025

- › cadre réglementaire : évolutions, textes, fin de la notation, qui est concerné (agent/cadre) ?
- › l'entretien individuel : objectifs individuels et/ou collectifs ? Leur impact sur l'engagement des agents
- › conduite d'entretien
- › adopter la juste posture

9. Gestion des conflits - 17 et 18 mars 2025

- › le conflit, de quoi parlons-nous ?
- › comment chacun réagit-il face au conflit ?
- › les 3 parties de notre conscience psychologique
- › nos émotions sont nos amies : regardons-les en face
- › les différents « états du moi »
- › les jeux psychologiques
- › prévenir et résoudre le conflit grâce à la Communication Non Violente
- › savoir gérer un conflit externe

10. RPS et QVT - 5 et 6 mai 2025

- › RPS : de quoi parlons-nous ?
- › la pratique de l'écoute active›les conseils pour primo-écoutant›des RPS à la QVT

2 formations en option :

- › Gestion du temps de travail - 2 jours, 16 et 17 septembre 2024
- › Connaissance de l'hôpital - 2 jours, 28 et 29 mars 2024

✓ ÉVALUATION DES ACQUIS

⇒ À l'issue : quiz, cas pratiques et QCM

SATISFACTION DES PARTICIPANTS



> **Durée : 12 jours en présentiel + 1,5 jours en distanciel sur 18 mois**

> **Dates : entre avril 2024 et mai 2025**