



Préparation au concours d'Assistant Médico-Administratif branche secrétariat médical

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- › Apports théoriques et méthodologiques
- › Exercices
- › Travail en groupes
- › Échanges d'expériences
- › Préparation à l'oral
- › 2 concours blancs

INTERVENANTS

- › Consultants
- › AMA, référente de Pôle CHU Clermont-Ferrand
- › Directeur d'hôpital
- › Avocat intervenant en droit de la santé

€ TARIFS

> Inter : 2226€ /

Se préparer aux épreuves du concours d'assistant médicoadministratif, branche secrétariat médical.

PUBLIC CONCERNÉ

Tout agent hospitalier remplissant les conditions nécessaires ouvrant droit à l'accessibilité au concours.
(Groupe de 12 personnes maximum)

Prérequis : Aucun

Texte de référence :

Selon l'arrêté du 27 septembre 2012 fixant la composition du jury et les modalités d'organisation des concours externe et interne permettant l'accès au premier grade du corps des assistants médico-administratifs de la fonction publique hospitalière.

OBJECTIFS

- › Acquérir une méthodologie permettant d'analyser, de synthétiser des informations et de rédiger une réponse dans le cadre de l'épreuve du cas pratique
- › Acquérir une méthodologie permettant de synthétiser des connaissances afin de formuler des réponses courtes aux questions
- › Acquérir des connaissances en droit hospitalier, en droit des malades et sur les opérations et les informations médico-administratives relatives au patient
- › Développer ses capacités d'expression et d'argumentation tout en mobilisant ses connaissances devant un jury

CONTENU

- › **Méthodologie et entraînement à l'étude de cas pratiques et aux questions à réponses courtes**
- › **Méthodologie et entraînement à l'entretien avec le jury :**
 - Développement de ses capacités d'expression
 - Présentation des gestes et postures à adopter devant un jury, travail sur son parcours, ses motivations et son projet professionnel
- › **Acquisition de connaissances sur :**
 - L'organisation du système de santé et l'organisation hospitalière
 - La réglementation relative aux droits des malades
 - Le traitement et la coordination des opérations et des informations médico-administratives relatives au patient dans un secrétariat médical

✓ ÉVALUATION DES ACQUIS

⇒ **À l'issue :** examens blancs : écrits et oraux

👤 SATISFACTION DES PARTICIPANTS



> Durée : 14 jours

> Dates : 1er semestre 2024 - nous consulter