

Adaptation à l'emploi d'Assistant Médico-Administratifs branche secrétariat médical -

 15 jours

Présentiel

Public concerné

L'ensemble des agents nommés dans le corps à la suite d'un recrutement par concours ou sur liste d'aptitude ainsi que les agents détachés ou ayant bénéficiés d'une intégration directe dans le corps.

(Groupe de 20 personnes maximum)

Pré-requis

Aucuns

Objectifs

- › Approfondir les connaissances nécessaires sur l'organisation des établissements hospitaliers, l'organisation médicale, le parcours du patient.
- › Donner des informations sur le statut du fonctionnaire hospitalier, ses droits et obligations.
- › Fournir les connaissances spécifiques nécessaires au fonctionnement d'un secrétariat médical en établissement hospitalier.
- › Améliorer ses connaissances spécifiques nécessaires à l'exercice des fonctions d'AMA quel que soit son secteur d'affectation.

Contenu

- › Module 1 – Le cadre d'exercice en établissement de santé ou établissement social ou médico-social relevant de la fonction publique hospitalière (6 jours).
- › Module 2 – Les spécificités du secrétariat médical en hôpital (9 jours).
- › Module 3 – Stage « sur le terrain » dans un secrétariat médical différent de celui d'affectation (5 jours, non pris en charge par le CFPS, à définir entre les stagiaires et leur établissement d'origine).

* Retrouvez le programme détaillé de la formation en annexe de l'arrêté du 24 octobre 2014.

Méthodes pédagogiques

- › Apports théoriques
- › Travaux pratiques
- › Études de cas
- › Travaux en sous-groupes.

Intervenants

- › Assistante médicoadministrative
- › Directeur
- › Cadres administratifs et financiers
- › Cadre technique CHU Clermont-Ferrand
- › Consultant
- › Psychologue
- › Comédien, spécialiste en communication
- › Avocat intervenant en droit de la santé

Évaluation des acquis

Exercices et mises en situation

Tarif Inter 1 980€ /pers

Prochaines sessions

> de septembre à décembre 2027 - nous consulter



04 73 75 40 30

cfps@chu-clermontferrand.fr

© CFPS CHU Clermont-Ferrand