

Formation Gestion du Temps de Travail du personnel non médical - MANCOM31

 2 jours

Présentiel

Public concerné

Cadre de services et agent des ressources humaines.
(Groupe de 12 personnes maximum)

Pré-requis

Aucuns

Objectifs

- › Appréhender les bases réglementaires relatives à la gestion du temps du personnel non médical
- › Concevoir un cycle de travail adapté
- › Alimenter un roulement afin de générer un planning mensuel
- › Comprendre le processus de valorisation des éléments variables de paie
- › Gérer les absences imprévues
- › Maîtriser la clôture de droits à congés
- › Identifier les étapes clés du calcul du droit d'option

Contenu

- › Introduction : les enjeux de la GTT
- › Mise en oeuvre du tableau de service :
 - Le temps de travail effectif
 - Les contraintes réglementaires et besoins de service
 - Le tableau prévisionnel des congés
- › Gérer l'absentéisme :
 - La maladie ordinaire
 - Le congé maternité
 - Les autorisations d'absences
 - Les autres absences spécifiques
- › Administrer le Compte Épargne Temps (CET) :
 - La clôture des droits de l'année
 - La mise en oeuvre du droit d'option
 - L'administration des réponses
 - La portabilité et la liquidation du CET



Méthodes pédagogiques

- › Apports réglementaires
- › Mises en situation
- › Fiches outils
- › Schémas de progression opérationnelle



Intervenants

- › Adjoint des cadres



Évaluation des acquis

quiz d'évaluation des connaissances

Tarif Inter 480€ / pers.

Tarif Intra 1350€ j. / gr.

Prochaines sessions

> 14 au 15 septembre 2026

95%

Taux de satisfaction *

100%

Taux de recommandation *

04 73 75 40 30

cfps@chu-clermontferrand.fr

© CFPS CHU Clermont-Ferrand