

Formation Initiation à Excel – E-LEARNING - MANCOM26

 1h30

E-learning



Public concerné

Tout personnel bénéficiant d'un poste de travail avec le logiciel Excel.



Pré-requis

Afin d'évaluer le niveau du participant, un test de positionnement est réalisé avant le début de la formation. Celui-ci permettra au CFPS de proposer la formation la plus adaptée à l'apprenant.



Objectifs

- › Acquérir les fonctions de base d'Excel
- › Reprendre, poursuivre et gérer des documents Excel existants
- › Créer un nouveau document Excel en fonction du besoin



Contenu

- › Généralités :
 - Présentation de l'interface et utilité d'Excel
- › Principes de base :
 - Différence entre un tableau sous Excel et un tableau sous Word
- › Mise en forme d'un tableau
 - Mise en forme de tableau manuelle, par style et conditionnel
- › Principes de calculs et formules
 - Principes de base des calculs sous Excel et formules les plus courantes
- › Graphiques
 - Insertion de graphiques adéquates à la présentation
- › Impression d'un document
 - Sauvegarde et impression d'un document



Méthodes pédagogiques

- › Module de formation en e-learning
- › Ressources multimédia interactives
- › Ressources complémentaires : vidéos, schéma, interview
- › Support et documents disponibles en ressources complémentaires
- › Cas pratiques
- › évaluation formatives et sommatives

Intervenants

› Concepteur pédagogique multimédia, formateur informatique

Évaluation des acquis

évaluation finale sous forme de quizz permet d'obtenir un badge conservé par l'apprenant, moyennant un taux de réussite minimum

Tarif Inter 1 licence : 45 €

Tarif Intra Tarifs de groupe dégressifs sur demande pour les établissements



04 73 75 40 30

cfps@chu-clermontferrand.fr

© CFPS CHU Clermont-Ferrand