

Formation Parcours Agent Administratif - PAR_AGADM0

 13 jours minimum

Blended

Public concerné

Assistant administratif, agent du standard, des bureaux des entrées, agent en retour à l'emploi

Pré-requis

Aucuns

Objectifs

4 formations socles + 2 formations complémentaires au choix (minimum)

Contenu

Formations socles =

Accueil physique et téléphonique – 14 et 15 avril 2026

Initiation à la bureautique Outlook et Word (en e-learning)

Communiquer à l'écrit – 17 avril, 20 mai et 10 juin 2026

Transformer son stress et développer des compétences bien-être au quotidien – 13 et 14 octobre 2026

Formations complémentaires (2 minimum) à choisir parmi =

Terminologie médicale – 17 et 18 novembre 2026

Prévenir l'épuisement professionnel – 25 et 26 septembre 2026

Prévenir et gérer l'agressivité en établissement de soins – 16 et 17 octobre 2026

Anglais – initiation – renforcement – scientifique- 23 mai, 3, 12, 19, 26 juin et 4 juillet 2026 – (6 demi-journées – les matins)

Connaître et comprendre l'hôpital et son environnement – 27 et 28 mars 2026

Évaluation des acquis

quiz, cas pratiques et QCM

Tarif Inter 1 460€ au lieu de 1 770 € pour 7 jours de formation + 3 h de e-learning + formations complémentaires = 204 € par jour au lieu de 240 € (choix de 2 formations minimum)

Prochaines sessions

> Entre Mars et décembre 2026



04 73 75 40 30

cfps@chu-clermontferrand.fr

© CFPS CHU Clermont-Ferrand