

Formation Parcours Manager - MANCOM41C

 13,5 jours (12j en présentiel + 1,5j en distanciel) sur 18 mois

Présentiel



Public concerné

Toute personne en situation de management hiérarchique ou transversal ou amenée à l'être.
(Groupe de Mini 5 personnes – 15 personnes maximum)



Pré-requis

Aucuns



Objectifs

- › Acquérir une meilleure connaissance de soi et des autres pour mieux s'approprier le rôle de manager
- › Faire de sa communication un levier managérial
- › Écrire sans erreur
- › Manager une équipe intergénérationnelle
- › Gérer son temps et ses priorités
- › Manager un projet
- › Motiver son équipe
- › Conduire un entretien professionnel d'évaluation
- › Prévenir et gérer les conflits
- › Prévenir les RPS et appréhender la QVT



Contenu

10 FORMATIONS SOCLES + 2 FORMATIONS OPTIONNELLES :

1. connaissance de soi, les différents styles de management – 7 + 8 avril 2026

- › comprendre la méthode des 4 couleurs
- › s'approprier le modèle DISC
- › connaître les différents types de management

2. communication managériale – 12 mai 2026

- › diagnostiquer son style relationnel de manager
- › s'affirmer et communiquer avec asservité
- › la communication dans les situations de management

3. management intergénérationnelle – visio -19 mai 2026

- › les clefs du changement intergénérationnel
- › capitaliser sur les compétences de ses collaborateurs

4. la gestion du temps du manager – visio – 13 juin 2026

- › bien se connaître
- › mettre son temps au service de vos priorités comprendre la méthode des 4 couleurs
- › utiliser sans les subir les outils à disposition
- › agir sur le temps relationnel

- 5. conduire le changement – 8 + 9 septembre 2026
 - › démarches et outils pour accompagner le changement
 - › les différents acteurs du changement
 - › communiquer efficacement pour accompagner le changement
- 6. Manager un projet – 4 novembre 2026
 - › qu'est-ce qu'un projet ?
 - › les différents rôles dans une équipe
 - › les 5 étapes d'un projet
 - › le diagramme de GANTT
 - › la clé du succès : la communication
- 7. Motivation – 21 novembre 2026
 - › motivation et démotivation
 - › les facteurs de motivation
 - › le besoin de reconnaissance
 - › mener un entretien de motivation
- 8. entretien professionnel – 30 janvier 2026
 - › cadre réglementaire : évolutions, textes, fin de la notation, qui est concerné (agent/cadre) ?
 - › l'entretien individuel : objectifs individuels et/ou collectifs ? Leur impact sur l'engagement des agents
 - › conduite d'entretien
 - › adopter la juste posture
- 9. Gestion des conflits – 17 et 18 mars 2026
 - › le conflit, de quoi parlons-nous ?
 - › comment chacun réagit-il face au conflit ?
 - › les 3 parties de notre conscience psychologique
 - › nos émotions sont nos amies : regardons-les en face
 - › les différents « états du moi »
 - › les jeux psychologiques
 - › prévenir et résoudre le conflit grâce à la Communication Non Violente
 - › savoir gérer un conflit externe
- 10. RPS et QVCT – 4 et 5 mai 2026
 - › RPS : de quoi parlons-nous ?
 - › la pratique de l'écoute active › les conseils pour primo-écouter des RPS à la QVT
- 2 formations en option :
 - › Gestion du temps de travail – 2 jours, 15 et 16 septembre 2026
 - › Connaissance de l'hôpital – 2 jours, 27 et 28 mars 2026



Méthodes pédagogiques

- › Passation et restitution individuelle du profil DISC
- › Apports théoriques
- › Travaux de groupes
- › Analyses de situations
- › Complément documentaire pour les participants



Intervenants

- › Consultante en RH management & développement personnel, coach certifié (Centre International du Coach)
- › Consultante RH coach certifié, formée et certifiée à la méthode DISC et Forces Motrices
- › Consultant en management & coach professionnel certifié, Praticien narratif & instructeur mindfulness (pleine conscience)



Évaluation des acquis

quiz, cas pratiques et QCM

Tarif Inter 2 362,50€ / pers. avec son profil DISC inclus au lieu de 3240€

Prochaines sessions

> d'avril 2026 à avril 2027



04 73 75 40 30

cfps@chu-clermontferrand.fr

© CFPS CHU Clermont-Ferrand