Formation Parcours Manager - MANCOM41C

13,5 jours (12j en présentiel + 1,5j en distanciel) sur 18 mois

Présentiel

Public concerné

Toute personne en situation de management hiérarchique ou transversal ou amenée à l'être.
(Groupe de Mini 5 personnes – 15 personnes maximum)

Pré-requis

Aucuns

Objectifs

› Acquérir une meilleure connaissance de soi et des autres pour mieux s'approprier le rôle de manager
› Faire de sa communication un levier managérial
› Écrire sans erreur
› Manager une équipe intergénérationnelle
› Gérer son temps et ses priorités
› Manager un projet
› Motiver son équipe
› Conduire un entretien professionnel d'évaluation
› Prévenir et gérer les conflits
› Prévenir les RPS et appréhender la QVT

Contenu

10 FORMATIONS SOCLES + 2 FORMATIONS OPTIONNELLES :
1. connaissance de soi, les différents styles de management – 7 + 8 avril 2026
› comprendre la méthode des 4 couleurs
› s'approprier le modèle DISC
› connaître les différents types de management
2. communication managériale – 12 mai 2026
› diagnostiquer son style relationnel de manager
› s'affirmer et communiquer avec asservité
› la communication dans les situations de management
3. management intergénérationnelle – visio -19 mai 2026
› les clefs du changement intergénérationnel
› capitaliser sur les compétences de ses collaborateurs
4. la gestion du temps du manager – visio – 13 juin 2026
› bien se connaitre
› mettre son temps au service de vos priorités comprendre la méthode des 4 couleurs
› utiliser sans les subir les outils à disposition
› agir sur le temps relationnel

5. conduire le changement – 8 + 9 septembre 2026
› démarches et outils pour accompagner le changement
› les différents acteurs du changement
› communiquer efficacement pour accompagner le changement
6. Manager un projet – 4 novembre 2026
› qu'est-ce qu'un projet ?
› les différents rôles dans une équipe
› les 5 étapes d'un projet
› le diagramme de GANTT
› la clé du succès : la communication
7. Motivation – 21 novembre 2026
› motivation et démotivation
› les facteurs de motivation
› le besoin de reconnaissance
› mener un entretien de motivation
8. entretien professionnel – 30 janvier 2026
› cadre règlementaire : évolutions, textes, fin de la notation, qui est concerné (agent/cadre) ?
› l'entretien individuel : objectifs individuels et/ou collectifs ? Leur impact sur l'engagement desagents
› conduite d'entretien
› adopter la juste posture
9. Gestion des conflits – 17 et 18 mars 2026
› le conflit, de quoi parlons-nous ?
› comment chacun réagit-il face au conflit ?
› les 3 parties de notre conscience psychologique
› nos émotions sont nos amies : regardons-les en face
› les différents « états du moi »
› les jeux psychologiques
› prévenir et résoudre le conflit grâce à la Communication Non Violente
› savoir gérer un conflit externe
10. RPS et QVCT – 4 et 5 mai 2026
› RPS : de quoi parlons-nous ?
› la pratique de l'écoute active›les conseils pour primo-écoutant›des RPS à la QVT

2 formations en option :
› Gestion du temps de travail – 2 jours, 15 et 16 septembre 2026
› Connaissance de l'hôpital – 2 jours, 27 et 28 mars 2026

Méthodes pédagogiques

› Passation et restitution individuelle du profil DISC
› Apports théoriques
› Travaux de groupes
› Analyses de situations
› Complément documentaire pour les participants

Intervenants

› Consultante en RH management & developpement personnel, coach certifié (Centre International du Coach)
› Consultante RH coach certifié, formée et certifiée à la méthode DISC et Forces Motrices
› Consultant en management & coach professionnel certifié, Praticien narratif & instructeur mindfulness (pleine conscience)

Évaluation des acquis

quiz, cas pratiques et QCM

Tarif Inter 2 362,50€ / pers. avec son profil DISC inclus au lieu de 3240€

Prochaines sessions

> d'avril 2026 à avril 2027

CLERMONT-FERRAND
CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE

CFPS
CENTRE DE FORMATION
DES PROFESSIONNELS DE SANTÉ

04 73 75 40 30

cfps@chu-clermontferrand.fr

© CFPS CHU Clermont-Ferrand