

Formation Parcours Manager – Nouvelle formule 2026 - MANCOM41C-2026

 13 jours en présentiel

Présentiel

Public concerné

Toute personne en situation de management hiérarchique ou transversal ou amenée à l'être.

Pré-requis

Aucuns

Objectifs

A l'issue de la formation le participant sera capable de :

Acquérir une meilleure connaissance de soi et des autres pour mieux s'approprier le rôle de manager

Optimiser son temps et celui de ses collaborateurs

Organiser et animer des réunions de qualité

Communiquer avec assertivité et écouter activement ses collaborateurs

Conduire un entretien professionnel d'évaluation

Conduire le changement dans une organisation de travail

Ecouter et orienter un salarié en souffrance au travail

Manager une équipe intergénérationnelle

Manager un projet

Prévenir et gérer les conflits

Prévenir les RPS et appréhender la QVT

Contenu

7 FORMATIONS SOCLES :

1. Renforcer ses pratiques managériales : 28, 29 mai et 22 juin 2026

> Quel manager êtes-vous ? (Intelligence intrapersonnelle)

> Optimisez votre temps et celui de votre équipe (Intelligence rationnelle)

> Dynamisez vos réunions (Intelligence collective)

- > Développez vos « soft skills » (Intelligence relationnelle)
- > Coopérez en mode transverse (Intelligence interpersonnelle)
- > Maîtrisez vos émotions (Intelligence émotionnelle)

2. Comprendre, préparer et conduire un entretien professionnel : 23 juin 2026

- > Le cadre réglementaire (remplacement du système de notation et décret)
- > Les acteurs
- > Préparation/ convocation
- > Le contenu : les 7 points à aborder / le modèle type publié par arrêté.
- > L'entretien : La juste posture; les techniques de communication.
- > Compte rendu/ recours.
- > La dynamique d'un entretien pérenne

3. Conduire le changement : 24 juin 2026

- > Le changement, ses sources, les enjeux et les conditions nécessaires à sa conduite.
- > Qualification d'un changement et élaboration d'une cartographie de ses acteurs
- > Les étapes de la courbe du changement et le positionnement de soi dans le processus.
- > Les bonnes attitudes en communication
- > L'Intelligence émotionnelle dans la conduite du changement.

4. Souffrance au travail : le rôle du premier écoutant : 12 octobre 2026

- > RPS : de quoi parlons-nous ?
 - Définitions, type de RPS et facteurs de risques
 - Le cadre juridique et aspects légaux
- > La pratique de l'écoute active :
 - La posture du primo-écoutant : les techniques de l'écoute active, le questionnement, la reformulation, la relance, la synthèse (Carl Rogers)
 - La synchronisation (Bandler et Grinder)
 - L'écoute réflexive et les impasses relationnelles (Thomas Gordon et Porter)

5. Adopter une vision collective et intergénérationnelle : 16+17 novembre 2026

- > Une équipe : qu'est-ce que c'est ?
- > Les clefs du management intergénérationnel
- > Capitaliser sur les compétences de ses collaborateurs
- > Adopter une communication bienveillante et basée sur l'écoute active
- > Construire son plan d'action personnel

6. Les conflits au travail, les comprendre pour mieux les traiter : 23,24 novembre et 18 décembre 2026

- > Définition des concepts clés : conflits / stress / anxiété / violences au travail
- > Identifications des facteurs déterminants des conflits :
 - les sources psychologiques à l'origine des violences au travail
 - les déterminants RPS dans l'apparition des violences au travail
- > La résolution des conflits
- > L'adaptation et la gestion des stratégies pour faire face :

- les principes théoriques de la Qualité Relationnelle
- l'adoption et la gestion des attitudes pour sortir du conflit
- › La communication dans le respect de chacun des acteurs
- › La médiation au quotidien par l'approche relationnelle
- › La prévention : le rôle majeur du collectif de travail (facilitant / destructeur)

7. Manager un projet : 03+04 décembre 2026

- › L'environnement projet
- › Les fondamentaux d'une démarche projet : présentation du processus projet
- › Les points clés d'une organisation en mode projet : structuration, collaboration, organisation
- › La démarche de direction et de gestion de projet : les acteurs et leurs missions
- › Les étapes d'une démarche projet : méthodologie, analyse de situation, besoins, priorités, objectifs, conception, réalisation, évaluation et suivi
- › La gestion de la démarche : méthodes et outils
- › Management de l'équipe projet : animer, gérer et motiver les différents collaborateurs
- › Positionnement par rapport au projet : manager et communiquer



Méthodes pédagogiques

- › Apports théoriques
- › Travaux de groupes
- › Analyses de situations
- › Etudes de cas et mises en situations
- › Mises en situations filmées (manager un projet)
- › Complément documentaire pour les participants



Intervenants

- › Consultante en RH management & développement personnel, coach certifié (Centre International du Coach)
- › Ph D. Administration, Dr en Sciences de gestion, Universitaire et consultant
- › Psychologue du travail, CD 63
- › Médiatrice professionnelle, CD 63



Évaluation des acquis

Au démarrage de chaque module de formation : pré-test : question ou QCM
 A l'issue de chaque module de formation : quiz ou cas pratiques ou QCM

Tarif Inter 2 275 €/ pers. au lieu de 3 120€

Prochaines sessions

> de mai à décembre 2026



04 73 75 40 30

cfps@chu-clermontferrand.fr

© CFPS CHU Clermont-Ferrand