

Formation Parcours Manager - MANCOM41C

 13,5 jours (12j en présentiel + 1,5j en distanciel) sur 14 mois

Blended

Public concerné

Toute personne en situation de management hiérarchique ou transversal ou amenée à l'être.
(Groupe de Mini 5 personnes – 15 personnes maximum)

Pré-requis

Aucuns

Objectifs

- › Acquérir une meilleure connaissance de soi et des autres pour mieux s'approprier le rôle de manager
- › Faire de sa communication un levier managérial
- › Écrire sans erreur
- › Manager une équipe intergénérationnelle
- › Gérer son temps et ses priorités
- › Manager un projet
- › Motiver son équipe
- › Conduire un entretien professionnel d'évaluation
- › Prévenir et gérer les conflits
- › Prévenir les RPS et appréhender la QVT

Contenu

10 FORMATIONS SOCLES + 2 FORMATIONS OPTIONNELLES

1. Connaissance de soi, les différents styles de management – 2 + 3 février 2026

- › comprendre la méthode des 4 couleurs
- › s'approprier le modèle DISC
- › connaître les différents types de management

2. Communication managériale – 11 mai 2026

- › diagnostiquer son style relationnel de manager
- › s'affirmer et communiquer avec asservité
- › la communication dans les situations de management

3. Management intergénérationnel – visio – 1er juin 2026

- › les clefs du changement intergénérationnel
- › capitaliser sur les compétences de ses collaborateurs

4. La gestion du temps du manager – visio – 22 juin 2026

- › bien se connaître
- › mettre son temps au service de vos priorités comprendre la méthode des 4 couleurs
- › utiliser sans les subir les outils à disposition
- › agir sur le temps relationnel

5. Conduire le changement – 10 + 11 septembre 2026

- › démarches et outils pour accompagner le changement
- › les différents acteurs du changement
- › communiquer efficacement pour accompagner le changement

6. Manager un projet – 5 octobre 2026

- › qu'est-ce qu'un projet ?
- › les différents rôles dans une équipe
- › les 5 étapes d'un projet
- › le diagramme de GANTT
- › la clé du succès : la communication

7. Motivation – 2 novembre 2026

- › motivation et démotivation
- › les facteurs de motivation
- › le besoin de reconnaissance
- › mener un entretien de motivation

8. Entretien professionnel – 29 janvier 2027

- › cadre réglementaire : évolutions, textes, fin de la notation, qui est concerné (agent/cadre) ?
- › l'entretien individuel : objectifs individuels et/ou collectifs ? Leur impact sur l'engagement des agents
- › conduite d'entretien
- › adopter la juste posture

9. Gestion des conflits – 15 et 16 mars 2027

- › le conflit, de quoi parlons-nous ?
- › comment chacun réagit-il face au conflit ?
- › les 3 parties de notre conscience psychologique
- › nos émotions sont nos amies : regardons-les en face
- › les différents « états du moi »
- › les jeux psychologiques
- › prévenir et résoudre le conflit grâce à la Communication Non Violente
- › savoir gérer un conflit externe

10. RPS et QVCT – 1 et 2 avril 2027

- › RPS : de quoi parlons-nous ?
- › la pratique de l'écoute active
- › les conseils pour primo-écoutant
- › des RPS à la QVCT

2 formations en option :

- › Gestion du temps de travail – 2 jours, 14 et 15 septembre 2026
- › Connaissance de l'hôpital – 2 jours, 26 et 27 mars 2026



Méthodes pédagogiques

- › Passation et restitution individuelle du profil DISC
- › Apports théoriques
- › Travaux de groupes
- › Analyses de situations
- › Complément documentaire pour les participants



Intervenants

- › Consultante en RH management & développement personnel, coach certifié (Centre International du Coach)
- › Consultante RH coach certifié, formée et certifiée à la méthode DISC et Forces Motrices

› Consultant en management & coach professionnel certifié, Praticien narratif & instructeur mindfulness (pleine conscience)



Évaluation des acquis

quiz, cas pratiques et QCM

Tarif Inter 2 362,50€ / pers. avec son profil DISC inclus



04 73 75 40 30

cfps@chu-clermontferrand.fr

© CFPS CHU Clermont-Ferrand